



**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTO
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTERIJOS MOKYMO CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL STIPENDIJŲ IR MATERIALINĖS PARAMOS SKYRIMO NUOSTATŲ
PATVIRTINIMO**

2019 m. lapkričio 6 d. Nr. V-113
Vilnius

Vadovaudamasi Stipendijos mokėjimo ir materialinės paramos teikimo pataisos pareigūnų ir vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigų mokiniams tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 12 d. nutarimu Nr.1300 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto įgyvendinimo“:

1. T v i r t i n u Stipendijų ir materialinės paramos skyrimo nuostatus (pridedama).
2. P a v e d u šio įsakymo vykdymo kontrolę Veiklos organizavimo ir turto valdymo skyriaus patarėjai Lidijai Lavrinavičiūtei.
3. Į p a r e i g o j u Veiklos organizavimo ir turto valdymo skyriaus raštvedybos inspektore Dalią Beišienę supažindinti Veiklos organizavimo ir turto valdymo skyriaus patarėją Lidiją Lavrinavičiūtę ir Mokymo organizavimo skyriaus metodininę Kristiną Tuskiene su šiuo įsakymu elektroniniu paštu.
4. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Mokymo centro direktoriaus 2016 m. gruodžio 29 d. įsakymą Nr. V-204 „Dėl Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos pareigūnų pirminio profesinio mokymo programos stipendijų mokėjimo ir materialinės paramos tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Direktorė

Karolina Vozbutaitė

Veiklos organizavimo ir turto
valdymo skyriaus vedėjas

Rokas Lukošaitis

2019-11-06

Mokymo organizavimo skyriaus
vedėja

Žana Mitiajeva

2019-11-06

Veiklos organizavimo ir turto
valdymo skyriaus patarėja

Lidija Lavrinavičiūtė

2019-11-06

Veiklos organizavimo ir turto
valdymo skyriaus teisininkė

Alicja Nekrošienė

2019-11-06

STIPENDIJŲ IR MATERIALINĖS PARAMOS SKYRIMO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Stipendijų ir materialinės paramos skyrimo nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos Mokymo centro (toliau – Mokymo centras) stipendijų dydžių apskaičiavimą ir mokėjimo tvarką bei materialinės paramos dydžius, teikimo sąlygas ir tvarką Mokymo centro kursantams (toliau – kursantai).

2. Šių Nuostatų tikslas – užtikrinti kursantams vienodas stipendijų mokėjimo ir materialinės paramos skyrimo sąlygas.

3. Nuostatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 69 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymo 38 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 18 straipsnio 6 dalimi ir Stipendijos mokėjimo ir materialinės paramos teikimo pataisos pareigūnų ir vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigų mokiniams tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 12 d. nutarimu Nr. 1300 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto įgyvendinimo“.

II SKYRIUS STIPENDIJŲ SKYRIMAS

4. Kursanto vidutinis stipendijos dydis – 3,7 bazinės socialinės išmokos (toliau – BSI), maksimalus stipendijos dydis – 5,18 BSI, minimalus stipendijos dydis – 3,33 BSI.

5. Naujai priimtiems į Mokymo centro centrą kursantams pirmus du mėnesius mokama vidutinė 3,7 BSI dydžio stipendija.

6. Stipendijos dydis nustatomas pagal kursantų mokymosi rezultatus:

6.1. esant 1,00-3,99 pažangumo vidurkiui, stipendija nemokama;

6.2. esant 4,00-6,59 pažangumo vidurkiui, mokama 3,33 BSI dydžio stipendija;

6.3. esant 6,60-7,99 pažangumo vidurkiui, mokama 3,7 BSI dydžio stipendija;

6.4. esant 8,00-8,49 pažangumo vidurkiui, mokama 4,07 BSI dydžio stipendija;

6.5. esant 8,50-8,99 pažangumo vidurkiui, mokama 4,44 BSI dydžio stipendija;

6.6. esant 9,00-9,49 pažangumo vidurkiui, mokama 4,81 BSI dydžio stipendija;

6.7. esant 9,50-10,00 pažangumo vidurkiui, mokama 5,18 BSI dydžio stipendija.

7. Kas du mėnesius Mokymo organizavimo skyriaus metodininkas, atsakingas už profesinį mokymą, apskaičiuoja kursantų pažangumą ir rengia pažymą (1 priedas), pagal kurią Veiklos organizavimo ir turto valdymo skyriaus patarėjas, atsakingas už finansinę veiklą, rengia įsakymą dėl stipendijų skyrimo projektą.

8. Pažangiems (neturintiems akademinų skolų) kursantams atostogų metu (programos vykdymo metu) mokama vidutinė – 3,7 BSI dydžio stipendija. Prieš 5 darbo dienas iki kursantų atostogų pradžios, nustatytos Pataisos pareigūno modulinės profesinio mokymo programos vykdymo plane, Veiklos organizavimo ir turto valdymo skyriaus patarėjas, atsakingas už finansinę veiklą, parengia įsakymą dėl kursantams atostogų metu mokamos stipendijos.

9. Kursantui, kuriam suteikiamos akademinės atostogos, stipendijos mokėjimas nutraukiamas nuo pirmos akademinų atostogų dienos vadovaujantis Mokymo centro direktoriaus įsakymu.

10. Grįžusiems iš akademinų atostogų kursantams vadovaujantis Mokymo centro direktoriaus įsakymu pirmus du mėnesius skiriama vidutinė 3,7 BSI dydžio stipendija ir mokama šių Nuostatų nustatyta tvarka.

11. Stipendijos kursantams už praėjusį mėnesį apskaičiuojamos ir išmokamos iki einamojo mėnesio 10 dienos.

III SKYRIUS

STIPENDIJOS MOKĖJIMO NUTRAUKIMO IR ATNAUJINIMO ATVEJAI IR TVARKA

12. Stipendija nemokama:

12.1. kursantams, kurie turi bent vieną nepatenkinamą (nuo 1 iki 3 balų) mokymo programos modulio įvertinimą – už tą laikotarpį, kuris skirtas akademinėi skolai likviduoti;

12.2. suteikus kursantui akademinės atostogas;

12.3. kursantui Mokymo centro direktoriaus įsakymu gavus nuobaudą už Mokymo centro vidaus tvarkos ir kursantų elgesio taisyklių pažeidimus, teisėtvarkos pažeidimus – iki nuobaudos panaikinimo;

12.4. praleidus teorijos ar praktinio mokymo užsiėmimus be pateisinamos priežasties daugiau kaip 10 % per mėnesį – 1 mėn.;

12.5. už organizuotą pasišalinimą iš pamokų – 1 mėn.;

12.6. pašalinus kursantą iš Mokymo centro.

13. Kursantų praleistos pamokos pateisinamos, jeigu laiku Mokymo organizavimo skyriui yra pateikiami praleidimą pateisinantys dokumentai: kvietimas į teismą, krašto apsaugos tarnybą ar kitą instituciją arba kursantui iš anksto parašius prašymą, nurodant nedalyvavimo pamokose priežastį. Taip pat yra pateisinami kursantų pasiaiškinimai apie praleistas pamokas, jei kursantai juos pateikia atvykę į Mokymo centrą, o apie neatvykimą į pamokas informavo iš anksto telefonu, el. paštu ar kitomis priemonėmis.

14. Iki einamojo mėnesio 5 d. Mokymo organizavimo skyriaus metodininkas esant realiam poreikiui parengia Mokymo centro direktoriui motyvuotą pasiūlymą dėl stipendijos neskyrimo. Motyvuotame pasiūlyme nurodomas kursanto vardas bei pavardė, laikotarpis už kurį siūloma nemokėti stipendijos bei stipendijos neskyrimo priežastys. Mokymo centro direktoriaus sprendimas įforminamas įsakymu.

15. Stipendijos mokėjimas atnaujinamas:

15.1. kursantui grįžus iš akademinų atostogų;

15.2. pasibaigus kursantui skirtos nuobaudos galiojimo laikui ar panaikinus nuobaudą;

15.3. kursantui likvidavus akademinę skolą.

16. Stipendijos mokėjimas nutraukiamas ar atnaujinamas Mokymo centro direktoriaus įsakymu.

IV SKYRIUS

MATERIALINĖS PARAMOS KURSANTAMS SKYRIMAS

17. Kursantui materialinė parama gali būti skiriama ne dažniau kaip 1 kartą per mokslo metų pusmetį.

18. Materialinė parama gali būti skiriama kursantams, atitinkantiems bent vieną iš šių sąlygų:

18.1. kursantams, kurie gauna piniginę socialinę paramą nepasiturintiems gyventojams pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą;

18.2. kursantams, netekusiems vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) ar esantiems iš šeimų, auginančių 3 ir daugiau vaikų iki 18 metų ir vyresnius, kurie mokosi įregistruotose bendrojo ugdymo

mokyklose ar profesinio mokymo įstaigose pagal bendrojo ugdymo ar profesinio mokymo programas grupinio mokymuose forma kasdieniu, iššestiniu ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdais arba pavienio mokymuose forma savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdais arba studijuoja aukštojoje mokykloje pagal nuolatinės formos studijų programas, kol jiems sukaks 24 metai;

18.3. kursantams, turintiems vaikų.

19. Materialinės paramos kursantui dydis negali viršyti dviejų šių Nuostatų 4 punkte nustatytų maksimalių stipendijų dydžio.

20. Materialinė parama neskiriama akademinų atostogų išėjusiems kursantams, nepažangiems ir be pateisinamos priežasties pamokas praleidusiems kursantams.

21. Materialinei paramai gauti kursantas turi pateikti Mokymo centro direktoriui prašymą bei dokumentus, pagrindžiančius šių Nuostatų 18 punkte nustatytas sąlygas.

22. Mokymo organizavimo skyrius rengia pažymą dėl kursanto, pateikusio prašymą materialinei paramai gauti, pažangumo, drausmės ir pamokų lankomumo.

23. Materialinės paramos skyrimas yra įforminamas Mokymo centro direktoriaus įsakymu.

24. Sprendimas dėl materialinės paramos teikimo priimamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo kursanto prašymo su visais pagrindžiančiais dokumentais gavimo dienos.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Šių Nuostatų reikalavimai yra privalomi Mokymo centro atsakingiems darbuotojams.

26. Mokymo centro darbuotojai bei Kursantų taryba turi teisę teikti siūlymus dėl šių Nuostatų koregavimo ir tobulinimo tiek, kiek tai neprieštarauja Nuostatų 3 punkte išvardintiems teisės aktams ir kitiems įstatymams.

Veiklos organizavimo ir turto
valdymo skyriaus vedėjas

Rokas Lukošaitis
2019-11-06

Mokymo organizavimo skyriaus
vedėja

Žana Mitiajeva
2019-11-06

Veiklos organizavimo ir turto
valdymo skyriaus patarėja

Lidija Lavrinavičiūtė
2019-11-06

Veiklos organizavimo ir turto
valdymo skyriaus teisininkė

Alicija Nekrošienė
2019-11-06

Stipendijų ir materialinės paramos
skyrimo nuostatų
1 priedas

(Pažymos apie Mokymo centro kursantų pažangumą pavyzdys)

**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTO PRIE
LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTERIJOS
MOKYMO CENTRAS**

Mokymo centro direktoriui
(Vardas ir Pavardė)

**PAŽYMA
APIE MOKYMO CENTRO KURSANTŲ PAŽANGUMĄ**

20XX-XX- Nr.
Vilnius

Eil. Nr.	Kursanto vardas, pavardė	Pažymių vidurkis	Siūlomas stipendijos dydis
1			
...			

PRIDEDAMA:

(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Veiklos organizavimo ir turto
valdymo skyriaus vedėjas

Rokas Lukošaitis

2019-11-06

Mokymo organizavimo skyriaus
vedėja

Žana Mitnajeve

2019-11-06

Veiklos organizavimo ir turto
valdymo skyriaus patarėja

Lidija Lavinavičiūtė

2019-11-06

Veiklos organizavimo ir turto
valdymo skyriaus teisininkė

Alicja Nekrošienė

2019-11-06